

Zur Mitarbeit am Lehrstuhl für Neues Testament suchen wir **zum 01.10.2021**

— **Studentische Hilfskräfte (m/w/d)** —
im Umfang von bis zu 8 Stunden/Woche

Unser Angebot

Sie unterstützen uns schwerpunktmäßig bei der Konzeption, Durchführung und Administration unserer Lehr- und Forschungsaktivitäten in enger Zusammenarbeit mit dem Lehrstuhlvertreter und den weiteren MitarbeiterInnen des Lehrstuhls. Es besteht die Möglichkeit zur flexiblen Einteilung der Arbeitszeit; für die meisten Tätigkeiten ist Homeoffice möglich. Die eigenständige Umsetzung von Qualifikationsarbeiten im Bereich des Neuen Testaments wird ermöglicht und unterstützt.

Typische Aufgaben sind:

- Durchführung des Tutoriums zur Vorlesung „Einleitung in das Neue Testament“
- Literaturarbeiten (Recherche, Beschaffung, Pflege der Citavi-Datenbank)
- Unterstützung bei Vorbereitung und Organisation von Lehrveranstaltungen
- Erstellung und Koordination von eLearning-Kursen (Moodle)
- Korrekturlesen
- Administrative Tätigkeiten

Folgende Kriterien sind uns wichtig:

- Interesse an neutestamentlicher Forschung
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Citavi) und Bereitschaft, sich in neue Anwendungen einzuarbeiten
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude an Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Gute Griechischkenntnisse.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe der gewünschten Monatsstunden bis zum 10.09.2021 an sekretariat@thf-paderborn.de. Für Fragen steht vom Team des Lehrstuhls Nicole Konze unter 05251 121701 gerne zur Verfügung.