



## Sachbearbeiter (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für das **Johann-Adam-Möhler-Institut für Ökumenik** in Paderborn einen **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Die befristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Wochenstunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 9a KAVO und zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Das Johann-Adam-Möhler-Institut wurde 1957 vom damaligen Paderborner Erzbischof und späteren Kardinal Lorenz Jaeger als „Institut für Konfessions- und Diasporakunde“ gegründet. Es trägt den Namen des katholischen Theologen Johann-Adam Möhler (1796-1838), der in Tübingen und später in München die wissenschaftliche Erforschung der Lehrunterschiede zwischen den Konfessionen begründet hat. Auftrag des Institutes ist es, das ökumenische Anliegen der sichtbaren Einheit der Kirche zu fördern. Seine Anfänge fielen in eine Zeit, in der Ökumene noch kein Allgemeingut in der katholischen Kirche war. Für den Durchbruch des ökumenischen Gedankens auf dem Zweiten Vatikanischen Konzil lieferte es wertvolle Impulse. Rasch entwickelte es sich zu einer gefragten und kompetenten Institution für die Ökumene im deutschsprachigen Raum und darüber hinaus.

Das Johann-Adam-Möhler-Institut ist an die Theologische Fakultät Paderborn angegliedert. Es gibt die Zeitschrift „Catholica“, Vierteljahresschrift für ökumenische Theologie, heraus und unterhält eine umfangreiche Fachbibliothek ökumenischer Literatur. Die am Institut geleisteten Forschungsarbeiten werden unterstützt durch einen Beirat, der aus 30 in- und ausländischen Theologen besteht.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützen des wissenschaftlichen Kollegiums bei Ihren Forschungstätigkeiten
- Koordinieren, Durchführen und Überprüfen der administrativen Abläufe im Institut
- Durchführen des Veranstaltungsmanagements
- Mitarbeiten bei Publikationen des Instituts
- Beantragen von Forschungsprojekten sowie deren finanzieller Mittel

### Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Sie bringen Erfahrung im Umgang mit den Anwendungsprogrammen des MS-Office Pakets sowie Sprachkenntnisse in Englisch und wünschenswerterweise weiterer Sprachen mit
- Sie besitzen eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise und verfügen zudem über eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

### Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Attraktive Leasingangebote sowohl für Fahrräder und E-Bikes als auch für Autos
- Ein vergünstigtes Jobticket (bis zu 30% Rabatt) für Bus und Bahn
- Und vieles mehr

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 20.11.2025.**

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Bastian Jost unter der Telefonnummer 05251/125-1569 gerne zur Verfügung.

**Bewerben**

Erzbischöfliches Generalvikariat  
Bereich Personal und Verwaltung  
Domplatz 3  
33098 Paderborn