



Sachbearbeitung (m/w/d)

Das Erzbistum Paderborn sucht für die **Theologische Fakultät** in Paderborn zur Unterstützung an den Lehrstühlen für "Kirchengeschichte unter besonderer Berücksichtigung der Bistumsgeschichte" und "Ökumenische Theologie" einen **Sachbearbeiter (m/w/d)**.

Die unbefristete Anstellung streben wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 26 Stunden an. Die Stelle ist bewertet nach EG 9a KAVO.

Die Theologische Fakultät Paderborn ist eine kirchliche Hochschule in Trägerschaft des Erzbischöflichen Stuhls zu Paderborn. Sie ist staatlich anerkannt und besitzt somit den gleichen Rang wie die entsprechenden Fakultäten und Fachbereiche der staatlichen Universitäten. Mit einer mehr als 400jährigen Tradition ist sie die älteste Hochschule Westfalens und verfügt heute über 15 Lehrstühle. Derzeit studieren an der Theologischen Fakultät Paderborn etwa 100 Ersthörerinnen und Ersthörer sowie 1.000 Zweithörerinnen und Zweithörer. Diesen Studierenden bietet die Hochschule neben dem Magister-Studiengang in katholischer Theologie auch die Möglichkeit zur Erlangung des Lizentiats und des Doktorats sowie die Habilitation an. Eine deutliche Erweiterung des Studienangebots ist in einem fortgeschrittenen Umsetzungsstadium.

Ihre Aufgaben:

- Steuern und Durchführen administrativer Aufgaben für die zugewiesenen Lehrstühle
- Durchführen des Veranstaltungsmanagements sowie inhaltlicher wissenschaftlicher Recherchen nach Vorgabe der Verantwortlichen
- Inhaltliches Mitarbeiten bei Publikationen der Lehrstühle
- Beantragen von Forschungsprojekten sowie deren finanzieller Mittel an den Lehrstühlen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung oder eine Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten
- Sie bringen Erfahrung im Umgang mit den Anwendungsprogrammen des MS-Office Pakets sowie Sprachkenntnisse in Englisch und wünschenswerterweise weiterer Sprachen mit
- Sie besitzen eine selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise und verfügen zudem über eine ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Sie bringen eine positive Grundhaltung und Offenheit gegenüber der Botschaft des Evangeliums mit und können sich mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren

Wir bieten Ihnen:

- Ein interessantes, vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit großen Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- Eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine überwiegend durch den Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (KZVK)
- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag inkl. 30 Tage Urlaub sowie zwei arbeitsfreie Tage an Heiligabend und Silvester
- Vergünstigungen über die ökumenische Einkaufsplattform der Wirtschaftsgesellschaft der Kirchen WGKD
- Kostenfreie Parkplätze in unmittelbarer Nähe zum Arbeitsgebäude
- Die Freistellung an 3 Arbeitstagen pro Jahr zur Teilnahme an Exerzitien
- Und vieles mehr

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 20.11.2025.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren wird betreut vom Erzbischöflichen Generalvikariat in Paderborn.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Bastian Jost unter der Telefonnummer 05251/125-1569 gerne zur Verfügung.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Fabian Güth unter der Telefonnummer 05251/121-704 gerne zur Verfügung.

Bewerben

